

AKO VYTVORIŤ FOTOKNIHU V KODAK software

1. **Stiahnite si na <https://www.darcekyodsrdca.sk/fotokniha-kodak#download-software> softvér na vytvorenie vnútra fotokniha.exe**
2. **Spust'te Inštaláciu fotokniha.exe.**
3. **Spust'te Kodak Create@Home Software prípadne MyPhotoCreations.exe**
4. **V hlavnom menu stlačte tlačítko „Photo Books“ v strede dole.**
5. **Vyberte si formát (veľkosť) knihy, ktorý chcete vytvoriť a stlačte „next“.**
Máte na výber formát kníh 15x20cm, 20x20cm, 20x30cm na výšku (portrait), 20x30cm na šírku (landscape).
6. **Zvoľte si z predvolených tém a dajte „next“.**
Predvolené témy obsahujú sadu štruktúr uloženia fotiek a dizajnu. Pri voľbe „empty photobook“ začínate tvoriť na bielych stranách. Pri voľbe „auto fill Wizard“ máte fotky umiestnené na celé strany. Všetky témy sú editovateľné.
7. **Vyberte jednotlivé fotografie alebo celý adresár fotografií a dajte „next“.**
Fotky vyberáte z ľavej časti okna, kde máte zobrazený strom vašich adresárov v počítači. Po kliknutí na adresár sa vám zobrazí jeho obsah v ľavej časti okna. Kliknutím na danú fotku ju pridáte k vybraným do vašej knihy. Môžete využiť aj voľbu „select all“ kedy sa vám označia všetky fotky vo vybranom adresári. Môžete používať fotografie vo formátoch [JPG](#). V prípade že váš fotoaparát nepodporuje automatickú rotáciu fotiek podľa orientácie, prejdением kurzoru nad danú fotku sa vám zobrazí na nej ikona, ktorou môžete fotku rotovať v smere hodinových ručičiek. Ďalšie fotky môžete doplniť v priebehu tvorby knihy. Upozornenie nad oknom vám hovorí o maximálnom počte fotiek, ktoré môžete použiť.
8. **Organize Picture - usporiadajte fotky a dajte „next“.**
V tejto záložke si môžete jednoducho presúvať a usporiadať poradie fotiek. Uchytením a potiahnutím fotky z pôvodného miesta na ľubovoľné iné a pustením zmeníte jeho pozíciu.
9. **Umiestnenie fotiek a dajte „done“.**
Na dvojstranách vidíte automatické umiestnenie fotiek podľa poradia. Jednoducho ich môžete presúvať alebo meniť ich počet na jednotlivých stranách ich premiestňovaním. Tak isto to môžete meniť v priebehu tvorby knihy. Cez tlačítko „insert new page“ môžete pridať ďalšie dvojstrany, prípadne ich doplniť podľa potreby pri tvorbe knihy.
10. **Vytvorila sa vám fotokniha, v ktorej môžete robiť akékoľvek ďalšie úpravy.**
11. **Sledujte odporúčenia o kvalite.**
Pri tvorbe knihy venujte pozornosť kvalite obrázkov. Pokiaľ sa v pravom hornom rohu zobrazí výkričník v žltom obdĺžniku, znamená to, že obrázok nebude vytlačený kvalitne a odporúčame ho vymeniť za iný..
12. **Napište vlastné texty.**
Kliknite na ikonu „T“ v ľavom dolnom rohu okna. Objaví sa okno textov, v strede strany, ktorý môžete následne presúvať, otáčať. Dvojklikom do okna textu sa vám otvorí okno pre editáciu textu . Tu môžete zmeniť zobrazenie textu, t.j. písmo, veľkosť písma, farbu písma, zarovnanie. Textové polia mávajú obmedzenú dĺžku, skontrolujte si, či sa text zobrazil celý. Okno môžete ľubovoľne roziahnuť.
13. **Dolad'te umiestnenie.**
Pri umiestňovaní fotiek treba brať do úvahy čiarkovaný obvod strany (zobrazí sa pri posúvaní fotografie alebo objektu), v ktorom je viditeľná plocha pri tlači. Pri umiestňovaní fotky do pozadia, umiestňujte fotku na celú stranu aj za čiarkovaný okraj. Keď je treba, upravte veľkosť, umiestnenie alebo orientáciu obrázku alebo textu. Kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok, objaví sa panel nástrojov pre prácu s fotografiou. Každú fotografiu môžete zväčšiť, zmenšiť, posúvať v rámci vybraného poľa, vrátiť na optimálnu veľkosť, otáčať o ľubovoľný uhol, zarovnávať k iným objektom alebo úplne odstrániť zo stránky.

14. **Pridajte efekty.**

V mieste medzi fotoknihou a fotkami máte záložky „page layouts, borders, shapes...“, v ktorých si môžete vybrať rôzne efekty k vašim fotkám. Efekty umiestnite v knihe jednoduchým pretiahnutím na zvolené miesto (stránku, fotku, objekt).

15. **Odstráňte prebytočné objekty.**

Ak chcete odstrániť objekt zo stránky, označte ho a stlačte klávesu Zmazať (DELETE).

16. **Vytvorte a upravte všetky strany.**

17. **Usporiadajte strany.**

Vytvorené dvojstrany je možné jednoducho presúvať. V spodnej lište uchopte stranu ľavým tlačidlom a ľahom myši ju presuňte na iné miesto v knihe.

18. **Zmeňte počet stránok vašej knihy.**

Na pridanie dvojstrany slúži 3. ikona v ľavom dolnom rohu („+“). Druhá možnosť na pridanie dvojstrany v knihe je cez pravé tlačidlo myši, zvolte možnosť „insert“ – „insert new page“ . Stránky sa pridajú v mieste, na ktorom v knihe stojíte. Vložené strany môžete následne usporiadať (bod 17).

19. **Skontrolujte každý detail.**

Nakoniec všetky vytvorené stránky dôkladne skontrolujte. Kniha bude vytlačená presne tak, ako ju vidíte v náhľade.

20. **Vytvorenie súboru pre objednanie**

V pravom dolnom rohu stlačte ikonu „Create the order file“. Počkajte kým sa vygeneruje súbor.

V prípade, ak chcete objednať fotoknihu BASIC (laserová digitálna tlač) – zvolte tlačidlo “VIEW PAGES” a uložte súbor ako .pdf.

V prípade, ak chcete objednať fotoknihu PREMIUM (fotokvalita tlače Kodak), zaškrtnite upozornenie v dolnej časti okna a zvolte „Continue“. Do okna Customer Information môžete vpísať vaše meno (nepovinné) a potvrdte OK. V ďalšom okne znovu potvrdte OK. Následne si vyberte miesto na disku vo vašom počítači, kam vygenerovanú fotoknihu uložíte a zadajte jej názov. Potvrdte Ok. Kniha sa uloží a otvorí sa vám okno s potvrdením uloženia.

21. **Uložený súbor nahrajte do objednávkového formulára**

Súbor s vytvorenou fotoknihou a samotnú objednávku vytvárate na

<https://www.darcekyodsrdca.sk/fotokniha-kodak> v časti “Ako na to” – “Vytvoriť objednávku”.

V objednávkovom formulári si vyberte motív obálky na vašu novú fotoknihu. Obálku fotoknihy je možné vybrať z predpripravených šablón, na ktoré môžete umiestniť vlastný obrázok a/alebo text. Po vyplnení všetkých potrebných údajov vložíte fotoknihu do košíka, v košíku vyplníte kontaktné údaje a objednávku dokončíte. Na vami zadaný email následne príde potvrdenie s číslom vašej objednávky.